

Standardy Ochrony Małoletnich
w School Kleszczów Róża Koperska
zwanej dalej “Szkołą”.

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Instruktorów zajęć/Pracowników/Nauczycieli/ Współpracowników Szkoły oraz podmiotów współpracujących i współdziałających są działania mające na celu dobro dziecka i poszanowanie jego praw. Instruktor zajęć/ Pracownik/ Współpracownik szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Podkreśla się niedopuszczalność stosowania wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Instruktor zajęć/Pracownik/Nauczyciel realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły i procedur określonych w niniejszym dokumencie oraz swoich kompetencji.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określają procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w przypadku , gdy do tego godziło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków oraz wskazuje odpowiedzialność Personelu Szkoły za bezpieczeństwo dzieci do niej uczęszczających.

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. Z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Poz. 1606) oraz innych
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. Z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
- Art. 221 oraz art. 221a Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

§ 1.

Definicje

- Pracownikiem/Instruktorem zajęć/Lektorem/Nauczycielem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, zwany dalej Personelem.
- Podmiotem współpracującym i współdziałającym – są podmioty świadczące przez Szkołę usługi dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze.
- Dyrektorem – jest osoba, która jest uprawniona do podejmowania decyzji, w tym sprawującą nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
- Dzieckiem/małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
- Zgoda rodzica dziecka - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka, a w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, koniecznym jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- Krzywdzenie dziecka- należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, również przez Personel
- Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez Dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
- Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

§ 2.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

- Personel Szkoły posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia dzieci.
- W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Dyrektor szkoły podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
- Personel szkoły monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
- Personel szkoły zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji pracownik szkoły – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w szkole. Zasady stanowią Załącznik 2 do niniejszych Standardów.
- Rekrutacja personelu szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji. Zasady stanowią Załącznik 1 do niniejszych Standardów.

§ 3

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

- W przypadku podjęcia przez Personel szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, obowiązkiem jest sporządzenie notatki służbowej i przekazanie uzyskanej informacji Dyrektorowi.

- Po uzyskaniu informacji, Dyrektor wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu. Na podstawie rozmów z rodzicami Dyrektor szkoły powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, personelem i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
- Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - wsparcia, jakie szkoła oferuje dziecku;
 - skierowania dziecka do specjalistycznej formy pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

W przypadkach bardziej skomplikowanych:

(dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu)

- Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: kierownictwo szkoły oraz inni pracownicy szkoły mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny), który sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w ust.3 powyżej.

W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenie dziecka zgłoszą rodzice/opiekunowie dziecka – Dyrektor szkoły zobowiązany jest powołać zespół interwencyjny, który wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany jest przez Dyrektora szkoły opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

4. Dyrektor szkoły informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej placówki (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

3. Po poinformowaniu opiekunów przez Dyrektora szkoły – zgodnie z ust. 4 powyżej składa się zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

5. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik 3 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do kwestionariusza małoletniego.

6. Personel i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Zasady ochrony wizerunku dziecka

- Szkoła uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia ochronę wizerunku oraz najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które umieszczone są na stronie internetowej w RODO oraz Załączniku nr 4.
- Personelowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
- Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
- Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
- Upublicznienie przez Personel wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.

§ 5

Zasady dostępu dzieci do Internetu

Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed z przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności na komputerach, których używają dzieci, należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu stanowią Załącznik 5 do niniejszych Standardów. Personel szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji. Osoba odpowiedzialna za Internet w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły zapewnia, aby sieć internetowa organizacji szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.

§ 6

Monitoring stosowania Standardów

- Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w szkole jest Dyrektor.
- Osoba, o której mowa w ust. 1 powyżej, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
- Osoba, o której mowa w ust. 1 powyżej, przeprowadza wśród Personelu szkoły, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik 6 do niniejszych Standardów. W ankiecie Personel może proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w szkole.
- Osoba, o której mowa w ust.1 powyżej, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, a następnie wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza Personelowi dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.

§ 7

Przepisy końcowe

- Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
- Ogłoszenie następuje w poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły lub przez przesłanie tekstu Standardów drogą mailową elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.
- Załączniki do Standardów Ochrony Małoletnich stanowią ich integralną część.

Załączniki :

Załącznik nr 1 – ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

Załącznik nr 2 – ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL-DZIECKO- DZIECKO-PERSONEL

Załącznik nr 3- KARTA INTERWENCJI

Załącznik nr 4 – WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZASAD OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA I DANYCH OSOBOWYCH

Załącznik nr 5- ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

Załącznik nr 6- ANKIETA MONITORUJĄCA

Załącznik nr 7 – OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI

Załącznik nr 8 – OŚWIADCZENIE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ I PROPAGOWANIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

Załącznik nr 9 – REJESTR INTERWENCJI I ZGŁOSZEŃ